



Standard Operating Procedure (SOP)

**Penyusunan Prosedur Operasional
Baku (POB) Seleksi Mahasiswa WNI
Luar Negeri**

No. 005/I1.B01.5/SOP/2014

**Kantor Wakil Rektor
Bidang Sumberdaya dan Organisasi
Institut Teknologi Bandung
2014**

Standard Operating Procedure (SOP)






JUDUL : Seleksi Mahasiswa WNI Luar Negeri	NOMOR : 005/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 1 dari 8
---	--

RIWAYAT REVISI

N/A

LEMBAR PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	Diriviu oleh:
Direktur Pendidikan ITB,  Prof. Dr. Ir. Mindriany Syafila, MS NIP. 131646600	Kepala UPT Pengembangan Manusia dan Organisasi ITB,  Dr. Taufikurahman NIP. 196109131986011001
Tgl : 12 November 2014	Tgl. :

Disetujui oleh:
Wakil Rektor Bidang Sumberdaya dan Organisasi  Prof. Dr. Irawati, MS
Tgl:

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Seleksi Mahasiswa WNI Luar Negeri	NOMOR : 005/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 2 dari 8
---	--

DAFTAR ISI

I. Unit Kerja Terkait	3
II. Tujuan	3
III. Referensi	3
IV. Pengertian dan batasan	3
V. Prosedur	4
VI. Indikator Keberhasilan	5
VII. Lampiran	6

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Seleksi Mahasiswa WNI Luar Negeri	NOMOR : 005/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 3 dari 8
---	--

I. UNIT KERJA TERKAIT

1. Direktorat Pendidikan
2. Direktorat Keuangan
3. Unit Sumber Daya Informasi
4. Fakultas / Sekolah

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk menyusun Prosedur Operasional Baku (POB) bagi seleksi siswa WNI yang menempuh pendidikan sederajat SMN di luar negeri agar lebih efisien dan efektif.

III. REFERENSI

1. Buku Prosedur Baku Pelaksanaan Kegiatan Akademik ITB (Lampiran SK Rektor No. 001/SK/K01.1/PP/2005)
2. Buku Peraturan Akademik dan Kemahasiswaan
3. Pengumuman-pengumuman yang berhubungan dengan Mahasiswa Baru
4. Kalender Akademik yang berlaku.

IV. PENGERTIAN & BATASAN

1. PENGERTIAN

- a. WNI Luar Negeri adalah siswa-siswi Warga Negara Indonesia yang berada di luar negeri dan tidak bersekolah pada sekolah RI di luar negeri.
- b. Seleksi Mahasiswa WNI Luar Negeri adalah Seleksi khusus yang diperuntukkan bagi siswa-siswi Warga Negara Indonesia yang tidak dapat mengikuti seleksi reguler karena adanya perbedaan kurikulum dengan sekolah di Indonesia yang berminat melanjutkan pendidikan ke ITB.
- c. Direktorat Pendidikan adalah unit pelaksana manajemen Pimpinan ITB yang berfungsi untuk mengelola dan mengoordinasikan penyusunan rencana strategis dan rencana operasional, pengawasan,

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Seleksi Mahasiswa WNI Luar Negeri	NOMOR : 005/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 4 dari 8
---	--

evaluasi, penilaian kinerja dan pelaporan seluruh kegiatan administrasi pendidikan di ITB agar tujuan pengelolaan pendidikan dapat tercapai.

- d. Sub Direktorat Penjaringan Mahasiswa adalah unit di bawah Direktorat Pendidikan yang berfungsi untuk mengelola dan mengoordinasikan kegiatan perencanaan dan administrasi penerimaan mahasiswa baru ITB.
- e. UKA Fakultas/Sekolah adalah Unit Kerja Akademik ITB, berupa sekolah dan fakultas yang dikepalai oleh Dekan.
- f. USDI adalah Unit pelaksana manajemen Pimpinan ITB yang berfungsi untuk mengelola informasi baik dalam intern ITB maupun keluar ITB.

2. BATASAN

- a. Seleksi yang dimaksud adalah seleksi yang khusus diperuntukkan bagi putra putri berkewarganegaraan Indonesia yang mengikuti orangtuanya bertugas di luar negeri sehingga harus menempuh pendidikan sekelas SMA Indonesia di luar negeri .
- b. Karena Sekolah WNI Luar Negeri tidak ada Ujian Nasional maka peserta seleksi harus melakukan penyetaraan Ijazah ke Diknas Indonesia.

V. PROSEDUR

1. Kepala Sub Direktorat Penjaringan Mahasiswa mengirimkan surat kepada Unit Sumber Daya Informasi perihal permohonan penayangan informasi seleksi Mahasiswa WNI Luar Negeri melalui *website*: <http://itb.ac.id/>
2. Unit Sumber Daya Informasi memasang Informasi pada situs ITB yang dapat dijangkau oleh seluruh siswa-siswi WNI Luar Negeri khususnya yang berminat ke ITB.
3. Siswa – siswi yang berminat dapat mengakses dan mengupload persyaratan yang harus dilengkapi dan mengirimkan berkas / dokumen administrasi yang sudah lengkap sesuai dengan tanggal yang sudah ditentukan.
4. Kepala Sub Direktorat Penjaringan Mahasiswa melakukan pendataan peserta dan melakukan verifikasi terhadap dokumen siswa-siswi pelamar
5. Kepala Sub Direktorat Penjaringan Mahasiswa mereview data pelamar sesuai dengan syarat yang ditentukan dan hasilnya dibuat surat panggilan pada peserta untuk melakukan pendaftaran dengan menunjukkan bukti dan syarat yang telah ditentukan seperti :
 - Bukti Pembayaran seleksi

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Seleksi Mahasiswa WNI Luar Negeri	NOMOR : 005/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 5 dari 8
---	--

- Kartu Identitas
- Berkas dan dokumen penting lainnya :
 - a. Salinan Akta Kelahiran
 - b. Pas Foto terbaru
 - c. Ijazah/Surat Keterangan Lulus dari SLTA asal
 - d. Transkrip nilai SLTA
- 6. Kepala Sub Direktorat Penjaringan Mahasiswa mengundang secara langsung pelamar yang memenuhi syarat sesuai daftar akhir untuk mengikuti proses pendaftaran dan seleksi.
- 7. Peserta melaksanakan seleksi sesuai dengan waktu yang ditentukan.
- 8. Setelah seleksi selesai peserta menunggu untuk hasil seleksi yang akan diumumkan melalui surat resmi.
- 9. Direktorat Pendidikan melakukan proses penilaian Seleksi Penerimaan WNI Luar Negeri.
- 10. Kepala Sub Direktorat Penjaringan Mahasiswa Direktorat Pendidikan memanggil mereka yang lolos seleksi untuk melakukan proses pendaftaran.
- 11. Direktorat Pendidikan melakukan update basis data Mahasiswa bersamaan dengan Mahasiswa lain yang lolos seleksi melalui jalur prestasi akademik, jalur ujian tertulis, jalur transfer dan Internasional.

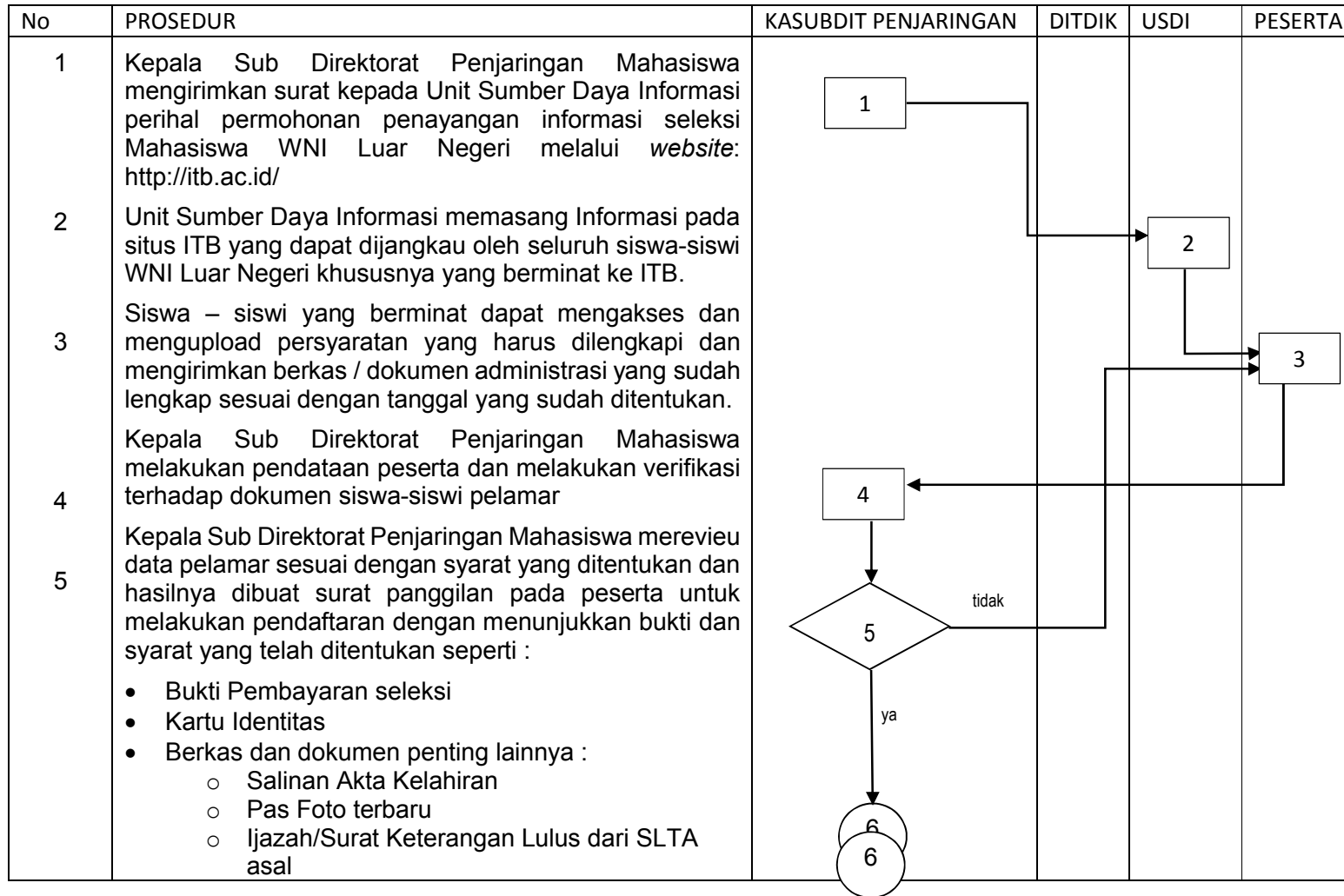
VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

1. Program Seleksi Mahasiswa WNI Luar Negeri yang dilaksanakan di ITB memenuhi semua persyaratan serta criteria yang ditentukan oleh ITB.
2. Teridentifikasinya Fakultas/Sekolah yang menerima mahasiswa WNI Luar Negeri.

VII. LAMPIRAN

- Lampiran 1 - Diagram Alir Prosedur Seleksi Mahasiswa WNI Luar Negeri
- Lampiran 2 - Borang
- Lampiran 3 - Borang

DIAGRAM ALIR SOP POB SELEKSI MAHASISWA WNI LUAR NEGERI



<p>6</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>9</p> <p>10</p> <p>11</p>	<p>o Transkrip nilai SLTA</p> <p>Kepala Sub Direktorat Penjaringan Mahasiswa mengundang secara langsung pelamar yang memenuhi syarat sesuai daftar akhir untuk mengikuti proses pendaftaran dan seleksi.</p> <p>Peserta melaksanakan seleksi sesuai dengan waktu yang ditentukan.</p> <p>Setelah seleksi selesai peserta menunggu untuk hasil seleksi yang akan diumumkan melalui surat resmi.</p> <p>Direktorat Pendidikan melakukan penilaian terhadap hasil seleksi peserta</p> <p>Kepala Sub Direktorat Penjaringan Mahasiswa Direktorat Pendidikan memanggil mereka yang lolos seleksi untuk melakukan proses pendaftaran.</p> <p>Direktorat Pendidikan melakukan update basis data Mahasiswa bersamaan dengan Mahasiswa lain yang lolos seleksi melalui jalur prestasi akademik, jalur ujian tertulis, jalur transfer dan Internasional.</p>	<pre> graph TD Start(()) --> 6[6] 6 --> 7[7] 7 --> 8[8] 8 --> 9{9} 9 -- ya --> 10[10] 10 --> 11[11] 6 --> 11 </pre>
---	--	---