



Standard Operating Procedure (SOP)

Pemrosesan Nilai

No. 010/I1.B01.5/SOP/2014

**Kantor Wakil Rektor
Bidang Sumberdaya dan Organisasi
Institut Teknologi Bandung
2014**

Standard Operating Procedure (SOP)






JUDUL : Pemrosesan Nilai	NOMOR : 010/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 1 dari 19
--------------------------	---

RIWAYAT REVISI

N/A

LEMBAR PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	Diriviu oleh:
Direktur Pendidikan ITB,  Prof. Dr. Ir. Mindriany Syafila, MS NIP. 131646600	Kepala UPT Pengembangan Manusia dan Organisasi ITB,  Dr. Taufikurahman NIP. 196109131986011001
Tgl : 12 November 2014	Tgl. :

Disetujui oleh:
Wakil Rektor Bidang Sumberdaya dan Organisasi  Prof. Dr. Irawati, MS
Tgl:

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Pemrosesan Nilai	NOMOR : 010/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 2 dari 19
--------------------------	---

DAFTAR ISI

I.	Unit Kerja terkait	3
II.	Tujuan	3
III.	Referensi	3
IV.	Pengertian dan Batasan	3
V.	Prosedur	4
VI.	Indikator Keberhasilan	14
VII.	Lampiran	14

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Pemrosesan Nilai	NOMOR : 010/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 3 dari 19
--------------------------	---

I. UNIT KERJA TERKAIT

1. Direktorat Pendidikan
2. Fakultas/Sekolah
3. Program Studi
4. LTPB

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk melaksanakan pemrosesan nilai sesuai dengan ketentuan ITB, Kalender Pendidikan, dan Paket Kerja, agar menghasilkan data nilai yang akurat. SOP ini meliputi konfirmasi Daftar Peserta Kelas (DPK) Final dan pemrosesan Daftar Nilai Akhir (DNA), proses Form Perubahan Nilai (FPN), serta Tutup Buku Nilai.

III. REFERENSI

1. Buku Prosedur Baku Pelaksanaan Kegiatan Akademik ITB (Lampiran SK Rektor No. 001/SK/K01.1/PP/2005)
2. Buku Peraturan Akademik
3. Kalender Pendidikan yang berlaku
4. Paket Kerja

IV. PENGERTIAN & BATASAN

A. PENGERTIAN

1. DPK Final adalah daftar peserta kelas yang digunakan sebagai acuan Daftar Hadir UAS
2. DNA adalah daftar nilai akhir dari dosen yang diserahkan ke Direktorat Pendidikan, melalui Fakultas/Sekolah.
3. FPN adalah form untuk perbaikan nilai karena kesalahan pemrosesan nilai atau merevisi nilai T yang tertera pada DNA

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Pemrosesan Nilai	NOMOR : 010/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 4 dari 19
--------------------------	---

4. Tutup Buku Nilai, adalah proses tutup buku terhadap nilai yang masih T menjadi E, yang dilaksanakan sebelum Perubahan Rencana Studi (PRS) Semester berikutnya untuk matakuliah regular. Sedangkan untuk matakuliah sejenis Tugas Akhir (TA/KP/Tesis/Disertasi) dilaksanakan pada akhir semester berikutnya.
5. Paket Kerja berisi deskripsi pekerjaan, prosedur, jadwal, dan personil terlibat

B. BATASAN

Pelaksanaan seluruh kegiatan pemrosesan nilai berdasarkan Peraturan Akademik dan Kalender Pendidikan.

1. Nilai dimaksukkan dengan menggunakan fasilitas entri/unggah nilai di situs administrasi pendidikan.
2. Berita Acara dicetak oleh program studi.
3. Berita Acara DPK Final harus sudah diserahkan ke Direktorat Pendidikan paling telat satu minggu sebelum pembangkitan DNA.
4. Berita Acara DNA harus sudah diserahkan ke Direktorat Pendidikan, paling lambat 1 hari setelah batas waktu pengumuman nilai.
5. Berita Acara FPN sudah diserahkan ke Direktorat Pendidikan, paling lambat 1 hari setelah batas waktu pengumuman nilai.

V. PROSEDUR

Di akhir setiap semester, hasil kesiapan perkuliahan mahasiswa dalam bentuk DNA harus sudah dibangkitkan, yang pembuatannya berdasarkan pada DPK Final.

DPK Final ini penting untuk dilakukan agar DNA yang nantinya akan dibangkitkan di akhir semester sudah bersih dari kesalahan (tidak ada peserta kelas perkuliahan yang sebenarnya tidak mengikuti dan/atau peserta kelas perkuliahan yang tidak muncul di daftar nilai akhir).

Pengisian nilai pada DNA dilakukan oleh dosen dengan memanfaatkan file excel yang didownload melalui Link <https://apps2.akademik.itb.ac.id/six> Situs DNA. Jika masih terdapat kesalahan atau merevisi nilai T, dapat dilakukan melalui FPN, namun harus sesuai dengan ketentuan dan peraturan akademik.

Pemrosesan DNA dan FPN berdasarkan Berita Acara dari program studi. Jika dalam waktu yang ditentukan masih terdapat nilai T, harus dilakukan proses Tutup Buku Nilai.

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Pemrosesan Nilai	NOMOR : 010/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 5 dari 19
--------------------------	---

Tutup buku terhadap nilai yang masih menggantung (nilai T) dilakukan dalam dua waktu, sesuai dengan jenis mata kuliah (reguler atau sejenis TA). Proses tutup buku ini dilakukan berdasarkan berita acara perubahan nilai T menjadi E yang diserahkan oleh program studi melalui Fakultas/Sekolah.

V.1 Konfirmasi Daftar Peserta Kelas

Prasyarat : Proses pendaftaran rencana studi telah selesai				
No	Aktivitas	Hasil	Pihak	Waktu
1	Ditdik membuat Paket Kerja Konfirmasi Kelas dan Pemrosesan DNA	File Paket Kerja Konfirmasi Kelas dan Pemrosesan DNA	DitDik	dua minggu sebelum jadwal konfirmasi DPK
2	Ditdik menayangkan Paket Kerja Konfirmasi Kelas dan Pemrosesan DNA	Paket kerja tampil di situs http://akademik.itb.ac.id/six	DitDik	Satu minggu sebelum jadwal konfirmasi DPK
3	Ditdik menginformasikan ke TU Fakultas/ Sekolah melalui email, bahwa Jadwal Konfirmasi Kelas dan Pemrosesan DNA sudah tampil	TU Fakultas/ Sekolah mengetahui jadwal sesuai paket kerja	DitDik	Tiga hari sebelum jadwal konfirmasi DPK
4	Ditdik membuka situs Kelas dan DPK	Situs Kelas dan DPK sudah dapat diakses, dan akan ditutup sesuai jadwal di kalender pendidikan	DitDik	Dua hari sebelum jadwal konfirmasi DPK
5	Proses konfirmasi DPK di Prodi : - Mencetak daftar hadir UTS	DPK terkoreksi sesuai kondisi di kelas	Prodi, LTPB	Satu minggu sebelum UTS s.d batas akhir koreksi DPK

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Pemrosesan Nilai	NOMOR : 010/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 6 dari 19
--------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Verifikasi DPK di kelas (pada saat UTS) - DPK ditandatangani mahasiswa dan dosen - Perbaiki DPK (sebelum BA DNA siap dibangkitkan) - Memindahkan peserta kelas (kelas parallel) - Menutup kelas batal (peserta nol) - Melengkapi/ mengisi atau mengganti dosen pengampu 			sesuai kalender pendidikan
6	<p>Pencetakan Berita Acara Pembangkitan DNA Prodi mencetak Berita Acara, yang terdiri atas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berita Acara Kelas per program studi - Daftar Kelas dengan Jumlah Peserta Kurang dari 5 - Daftar Kelas dengan Jumlah Peserta sama dengan 0 - Rekapitulasi Data Kelas Tidak Lengkap - Daftar Kelas yang dibatalkan dan Daftar pengalihan mahasiswa - Daftar mahasiswa meninggal dunia (jika ada) 	Berita Acara siap diserahkan ke DitDik	Prodi, LTPB	3 hari setelah Periode koreksi DPK untuk acuan DNA sesuai kalender pendidikan

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Pemrosesan Nilai	NOMOR : 010/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 7 dari 19
--------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Daftar mahasiswa Undri (jika ada) - Daftar dosen yang dihapus/ditambah/diubah (jika ada) 			
7	Penyerahan Berita Acara ke Fakultas/Sekolah Program studi menyerahkan Berita Acara ke Fakultas/Sekolah	Berita Acara Pembangkitan DNA yang sudah ditantangani Ka/Sek Prodi	Prodi, Fakultas/ Sekolah	1 hari setelah penutupan situs DPK
8	Pengumpulan Berita Acara oleh Fakultas/Sekolah Ke Direktorat Pendidikan	Berita Acara yang sdh di tandatangani Ka/Sek Prodi dan WDA	Fakultas/ Sekolah, LTPB, DitDik	Dua minggu sebelum pembangkitan DNA
9	Proses Finalisasi data peserta kelas <ul style="list-style-type: none"> - pembatalan kelas untuk peserta 0 , dan mengalihkan pengambilan matakuliah - mengkoreksi data kelas yang belum dilakukan program studi - menyiapkan data blokir DNA, bagi mahasiswa yang mengajukan penghentian studi sementara, mahasiswa kasus, skorsing, atau meninggal dunia 	DPK final	DitDik	Mulai dari penerimaan Berita Acara s.d. 3 hari sebelum upload DNA oleh Program Studi
10	Fak/Sek, melakukan finalisasi data sebelum pembangkitan DNA,	DNA siap dibangkitkan	Fakultas/ Sekolah, Program	3 hari sebelum upload DNA

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Pemrosesan Nilai	NOMOR : 010/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 8 dari 19
--------------------------	---

	jika masih ada perbaikan segera diselesaikan		Studi, LTPB, Ditdik	oleh Program Studi
11	Pembangkitan DNA	DNA siap didownload	DitDik	1 minggu sebelum UAS sesuai kalender pendidikan

V.2. Pemrosesan DNA

Prasyarat : DNA sudah dibangkitkan dan di-download oleh Program				
No	Aktivitas	Hasil	Pihak	Waktu
1	Pembukaan Situs Download DNA Ditdik membuka situs download-	File DNA siap di download	Ditdik	Setelah pembangkitan DNA
2	Download DNA - Prodi, Fak/Sek dan LTPB mengunduh file DNA,	File DNA	Prodi, Fakultas/ Sekolah, LTPB	4 minggu sebelum batas akhir pengumuman hasil ujian, sesuai kalender pendidikan.
3	Prodi, Fak/Sek, dan LTPB menyerahkan File DNA ke dosen pengampu untuk diisi nilai	File DNA	Prodi, Fakultas/ Sekolah, LTPB	
4	Upload/Entri DNA Prodi, Fak./Sek dan LTPB melakukan pemasukan nilai, berdasarkan nilai dari dosen ke Si-X, dengan cara: - meng-upload ke Si-X atau - mengentri langsung ke Si-X	Nilai akhir tersimpan di basis data Si-X	Prodi, Fakultas/ Sekolah, LTPB	3 minggu sebelum batas akhir pengumuman hasil ujian, sesuai periode kalender pendidikan.

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Pemrosesan Nilai	NOMOR : 010/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 9 dari 19
--------------------------	---

5	Verifikasi Hasil Entri DNA Prodi, Fak/Sek, dan LTPB melihat hasil entri atau upload DNA di situs. Jika terdapat kesalahan pemasukan nilai, TU melakukan koreksi.	Nilai akhir di basis data Si-X sudah terverifikasi.	Prodi, Fakultas/Sekolah, LTPB	1 minggu sebelum batas akhir pengumuman hasil ujian s.d 1 hari setelah batas akhir, sesuai kalender pendidikan.
6	Cetak Lembar Verifikasi Nilai DNA Prodi, Fak/Sek dan LTPB mencetak Lembar Verifikasi Nilai DNA dari situs. Semua koreksi yang dilakukan akan muncul dilembar verifikasi	Lembar Verifikasi DNA.	Prodi, Fakultas/Sekolah, LTPB	
7	Prodi, Fak/Sek dan LTPB menyerahkan Lembar Verifikasi DNA ke dosen	Lembar Verifikasi DNA	Prodi, Fak/Sek, LTPB, Dosen	
8	Penandatanganan Lembar Verifikasi DNA oleh Dosen	Lembar Verifikasi DNA yang sudah ditandatangani dosen pengampu	Dosen	
9	Dosen mengembalikan Lembar Verifikasi DNA yang sudah ditandatangani ke Prodi/Fak/Sek/LTPB		Dosen Prodi, Fak/Sek, LTPB	
10	Penyerahan Lembar Verifikasi Nilai DNA di Fak/Sek Fakultas/Sekolah menerima Lembar Verifikasi DNA dari prodi		Prodi, Fakultas/Sekolah	

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Pemrosesan Nilai	NOMOR : 010/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 10 dari 19
--------------------------	--

11	Pengumpulan Lembar Verifikasi Nilai DNA Direktorat Pendidikan menerima dan memeriksa Lembar Verifikasi DNA, Apabila pada lembar verifikasi terdapat perubahan dengan tulisan tangan/dicoret, BA diserahkan ke Fak/Sek untuk dikoreksi dan dicetak ulang lembar verifikasi versi terakhir	Lembar Verifikasi DNA diterima di DitDik	Fakultas/ Sekolah, LTPB DitDik	1 minggu sebelum batas akhir pengumuman hasil ujian s.d 1 hari setelah batas akhir.
12	Pemrosesan Lembar Verifikasi DNA Melakukan scan barcode lembar verifikasi DNA	Status nilai akhir menjadi terverifikasi	Ditdik	
13	Integrasi Nilai DNA ke Data Nilai Mahasiswa Petugas DD melakukan proses untuk memasukkan data nilai ke raport mahasiswa	Nilai akhir muncul di data nilai mahasiswa	DitDik	1 minggu sebelum batas akhir pengumuman hasil ujian s.d 2 hari setelah batas akhir
14	Pelaporan mingguan ke Rapim	Rapim mendapatkan feedback performansi Fak/Sek	DitDik	3 hari setelah batas waktu pengumuman hasil ujian, sesuai kalender pendidikan

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Pemrosesan Nilai	NOMOR : 010/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 11 dari 19
--------------------------	--

V.3. Pemrosesan FPN

Prasyarat : Nilai DNA sudah diintegrasikan ke data nilai mahasiswa				
No	Aktivitas	Hasil	Pihak	Waktu
1	Pembukaan Situs Entri FPN Ditdik membuka situs entri FPN	Data siap di entri	DitDik	Sebelum jadwal pendaftaran ulang
2	Entri Perbaikan Nilai Prodi memasukan perubahan nilai mata kuliah yang diambil	Perubahan nilai tersimpan di basis data	Prodi	- Utk mata kuliah regular adalah 3 hari sebelum PRS - utk mata kuliah sejenis TA adalah 2 minggu sebelum penyerah BA calon wisudawan dan batas akhir FPN
3	Pencetakan BA FPN Prodi mencetak Berita Acara FPN	Berita Acara FPN	Prodi	2 hari setelah batas akhir entri FPN sesuai kalender pendidikan.
4	Penandatanganan BA FPN Penandatangi berita acara oleh Ka Prodi dan TU Prodi	Berita Acara FPN yang sudah ditandatangani	Dosen, TU Prodi	
5	Penyerahan BA ke Fak/Sek Prodi menyerahkan Berita Acara FPN yang sudah ditandatangani ke Fak/Sek	Berita Acara FPN yang sudah ditandatangani	Prodi, Fakultas/ Sekolah	
6	Pengumpulan Berita Acara FPN	Berita Acara yang sudah ditandatangani	Fakultas/ Sekolah,	

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Pemrosesan Nilai	NOMOR : 010/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 12 dari 19
--------------------------	--

	di Direktorat Pendidikan	(versi terakhir) diterima DitDik.	DitDik	
7	Pembacaan BA FPN Ditdik melakukan scan barcode BA FPN	Perubahan data sudah diverifikasi	DitDik	1 hari setelah BA diterima.
8	Pemrosesan FPN - mengintegrasikan data perubahan nilai ke data nilai mahasiswa	Perubahan nilai muncul di daftar nilai mahasiswa	DitDik	

V.4. Pemrosesan Tutup Buku Nilai

Pemrosesan Tutup Buku Nilai mata kuliah Reguler dan KP/TA/Tesis/Disertasi pada dasarnya sama, hanya saja waktunya yang berbeda, untuk mata kuliah reguler dilaksanakan sebelum PRS semester berjalan, sedangkan mata kuliah sejenis TA (KP/TA/Tesis/Disertasi) diakhir semester berjalan, sesuai dengan periode kalender pendidikan.

Prasyarat : Data nilai mahasiswa sampai batas akhir, nilai masih T				
No	Aktivitas	Hasil	Pihak	Waktu
1	Pembukaan Situs Berita Acara Ditdik membuka situs pencetakan Berita Acara Perubahan Nilai T menjadi E	Berita Acara siap dicetak	Ditdik	Setelah penutupan entri FPN
2	Pencetakan BA Perubahan Nilai T menjadi E dan Daftar DNA yang akan di-drop. Prodi mencetak BA nilai T menjadi E dan BA DNA kadaluarsa yang akan di-drop (karena nilai belum dientri ke situs), setelah disahkan BA	BA Nilai T menjadi E, dan drop DNA kadaluarsa	Prodi	Setelah situs FPN ditutup s.d 1 hari setelah batas akhir entri FPN sesuai kalender pendidikan

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Pemrosesan Nilai	NOMOR : 010/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 13 dari 19
--------------------------	--

	tersebut disampaikan Fak/Sek.			
3	Penandatanganan BA Perubahan Nilai T menjadi E dan Daftar DNA yang akan di-drop BA di tandatangi Kaprodi dan TU Prodi	BA Nilai T menjadi E, dan drop DNA kadaluarsa, sudah ditandatangani		
4	Penyerahan BA Tutup Buku ke Fak/Sek Prodi menyerahkan Berita Acara yang sudah di tandatangan ke Fak/Sek		Fakultas/ Sekolah, Prodi	
5	Pengumpulan BA Perubahan Nilai T menjadi E dan Daftar DNA yang akan di-drop. Fak/Sek menyerahkan Berita Acara ke DitDik	BA Nilai T menjadi E, dan drop DNA kadaluarsa, sudah ditandatangani	Fakultas/ Sekolah, Ditdik	
6	Rapat DD dengan WDA.	Daftar kasus untuk dibahas, Daftar nilai T menjadi E, daftar DNA siap di drop	DD, WDA	4 hari setelah batas akhir entri FPN sesuai kalender pendidikan.
7	Tutup Buku Nilai DitDik memroses perubahan nilai T menjadi E dan melaku kan drop DNA kadaluarsa	Keputusan final tutup buku nilai. SPK perubahan nilai T menjadi E dan drop DNA. (kecuali untuk mata kuliah Pass/Fail)	DitDik	7 hari setelah batas akhir entri FPN sesuai kalender pendidikan

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Pemrosesan Nilai	NOMOR : 010/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 14 dari 19
--------------------------	--

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

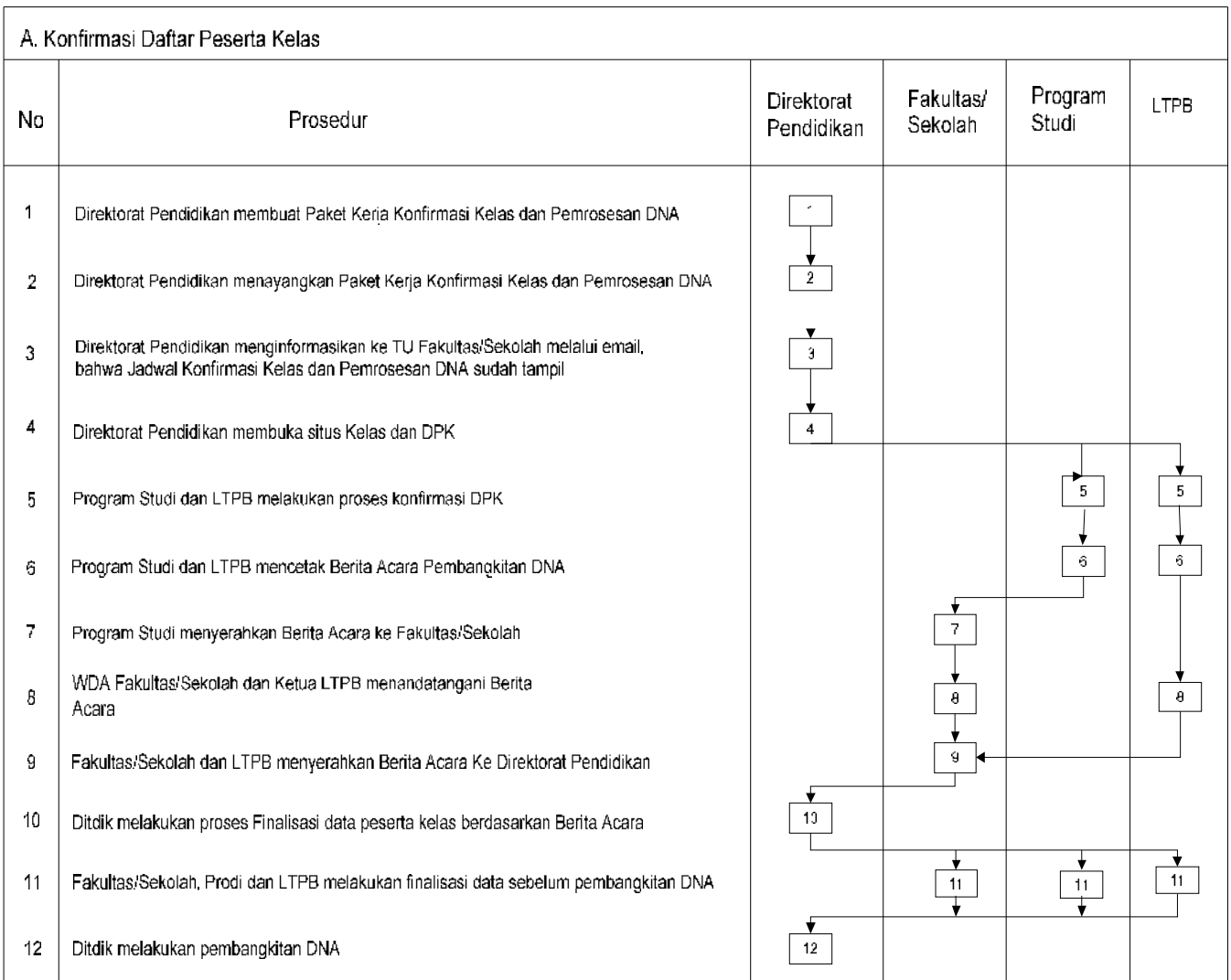
1. Semua mata kuliah yang diambil mahasiswa akan tampil di DNA
2. Setelah pemrosesan nilai, semua nilai mata kuliah Berita Acara sudah dikirim ke Direktorat Pendidikan akan tampil di raport/transkrip.
3. Setelah Tutup Buku, semua nilai T (kecuali sebagian mata kuliah S3) berubah menjadi E.

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP Konfirmasi Kelas dan Pemrosesan DNA

Lampiran 2 - Paket Kerja Konfirmasi Kelas dan Pemrosesan DNA

DIAGRAM PEMROSESAN NILAI



Paket Kerja : Konfirmasi Kelas dan Pemrosesan DNA Semester 2-2013/2014 Tahun Akademik 2013/2014

Latar Belakang:

- Daftar Peserta Kelas (DPK) setelah proses PRS masih harus diverifikasi oleh Prodi. Misalnya untuk memeriksa peserta yang belum terdaftar di DPK, atau peserta terdaftar yang sebenarnya tidak mengambil mata kuliah, atau untuk memindahkan peserta dari suatu kelas ke kelas paralel yang lain (untuk mata kuliah yang sama).
- Setelah DPK dikonfirmasi, maka DNA dapat mulai diproses di Prodi dan Fakultas.

Tujuan:

- Untuk mendapatkan DPK tahap final untuk konfirmasi pembangkitan DNA. Data DNA yang benar adalah salah satu faktor penting untuk menjamin kemunculan matakuliah dalam transkrip.
- Konfirmasi pembangkitan DNA.
- Proses DNA sesuai dengan prosedur.

Deskripsi pekerjaan:

- Perbaiki Daftar Peserta Kelas sebelum pembangkitan DNA, oleh Prodi.
- Konfirmasi (berita acara) untuk pembangkitan DNA, oleh KaProdi.
- Pembangkitan DNA oleh DitDik.
- Pemasukan DNA ke situs akademik oleh Prodi, dan trackingnya.
- Verifikasi nilai DNA hasil upload atau entri oleh Prodi.
- Pengintegrasian nilai DNA ke data nilai mahasiswa oleh DitDik.
- Pelaporan oleh DitDik.

Yang perlu dipahami oleh mahasiswa dan wali tentang Perbaikan/Koreksi Data Pengambilan Kuliah (KSM) dan pembenahan DPK:

- Adalah kewajiban mahasiswa untuk mengamati DPK dan melakukan koreksi KSM jika data pengambilan kuliahnya salah (dengan mencermati daftar pengambilan kuliahnya yang diprint dari situs dibandingkan dengan KSM yang sudah disahkan). KSM yang salah harus diidentifikasi, dicetak ulang, dan diganti.
- Pada prinsipnya, dengan dijalankannya prosedur pada paket kerja ini, tidak akan ada kesalahan data mahasiswa pada DNA. Untuk pembangkitan DNA, jika ada mahasiswa yang kelasnya salah padahal DNA sudah dibangkitkan, maka Program Studi harus menyelesaikan secara internal.

Kalender Akademik Terkait

- 10 Maret 2014 - 14 Maret 2014: Masa Ujian Tengah Semester II-2013/2014
- 24 Maret 2014 - 10 April 2014: Periode Koreksi DPK untuk Acuan DNA Semester II-2013/2014
- 2 Mei 2014: Hari Terakhir Masa Kuliah Semester II-2013/2014
- 5 Mei 2014 - 20 Mei 2014: Ujian Akhir Semester II-2013/2014
- 2 Juni 2014: Hari Terakhir Pengumuman Hasil Ujian Semester II-2013/2014
- 2 Juni 2014: Batas Akhir Pengisian Kuesioner Akhir Pilihan Jurusan Mahasiswa TPB 2013
- 9 Juni 2014: Penjurusan Mahasiswa TPB 2013

Jadual Rinci

Tahap	Deliverable	Pihak	Tanggal
Pembukaan Situs DPK untuk memindahkan peserta kelas Situs kelas dibuka dan diumumkan. TU Program Studi sudah dapat melakukan koreksi data DPK.	Situs bisa diakses TU Prodi	DitDik	19-02-2014 - 17-03-2014
Pencetakan Daftar Hadir UTS Petugas Program Studi mencetak Daftar Hadir UTS dari Situs Kelas dan DPK.	Daftar Hadir UTS sesuai dengan data yang ada di basis data Si-X	Prodi	19-02-2014 - 17-03-2014
Verifikasi DPK di kelas (pada masa UTS) Petugas Program Studi membagikan DPK yang dicetak dari situs ke para dosen untuk ditandatangani mahasiswa dan dosen dan sekaligus dipakai sebagai daftar hadir UTS	DPK terkoreksi sesuai kondisi di kelas	Prodi	17-03-2014 - 21-03-2014

**Paket Kerja : Konfirmasi Kelas dan Pemrosesan DNA Semester 2-2013/2014
Tahun Akademik 2013/2014**

Tahap	Deliverable	Pihak	Tanggal
<p>Perbaikan DPK (sebelum berita acara DNA siap dibangkitkan) Petugas Program Studi memperbaiki Daftar peserta kelas di situs DPK berdasarkan data yang diperoleh saat UTS. Perbaikan meliputi: - Finalisasi data pengajar kelas - Pemindahan peserta yang salah mengisi nomor kelas pada kelas paralel - Penutupan kelas dengan peserta 0 (kelas yang tidak jadi diselenggarakan)</p>	Draft DPK final di situs akademik	Prodi	24-03-2014 - 10-04-2014
<p>Penutupan situs DPK Fasilitas konfirmasi DPK ditutup untuk transaksi perubahan</p>	Aplikasi konfirmasi DPK tidak dapat digunakan lagi	DitDik	10-04-2014 23:59
<p>Pencetakan Berita Acara Pembangkitan DNA Petugas Program Studi mencetak dan menyerahkan Berita Acara DNA siap dibangkitkan, yang sudah ditandatangani Ka. Program Studi, ke Fakultas. Mahasiswa yang kelasnya dibatalkan sekaligus ditentukan apakah akan dipindahkan ke kelas lain atau hanya di-drop dari matakuliah kelas dibatalkan tsb. Daftar Berita Acara yang harus diserahkan ke Fakultas dan dicetak dari situs kelas: - Rekapitulasi Pembukaan Kelas Seluruh ITB - Rekapitulasi pembukaan Kelas Per Program Studi (Ada, Batal) - Daftar Kelas dengan Jumlah Peserta Kurang dari 5 - Daftar Kelas dengan Jumlah Peserta sama dengan 0 - Rekapitulasi Data Kelas Tidak Lengkap - Daftar Kelas yang dibatalkan dan Daftar pengalihan mahasiswa - Daftar mahasiswa meninggal dunia (jika ada) - Daftar mahasiswa Undri (jika ada) - Daftar dosen yang dihapus/ditambah/diubah (jika ada) Pakailah form yang didownload</p>	Berita Acara siap diserahkan ke DitDik	Prodi	11-04-2014
<p>Pengumpulan Berita Acara Pembangkitan DNA Petugas TU Fakultas menyerahkan Berita Acara DNA siap dibangkitkan yang sudah ditandatangani WDA ke Direktorat Pendidikan</p>	Berita Acara diterima DitDik	Fakultas, DitDik	11-04-2014 14:00
<p>Pembatalan kelas, koreksi data kelas Direktorat Pendidikan akan membatalkan kelas yang diminta untuk dibatalkan serta mengalihkan mahasiswa ke kelas lain (jika diminta) serta mengkoreksi data kelas yang belum dilakukan Prodi</p>	DPK final	DitDik	14-04-2014 - 15-04-2014

**Paket Kerja : Konfirmasi Kelas dan Pemrosesan DNA Semester 2-2013/2014
Tahun Akademik 2013/2014**

Tahap	Deliverable	Pihak	Tanggal
Penyiapan Data Blokir Direktorat Pendidikan menyiapkan data blokir DNA: - Mahasiswa yang mengajukan penghentian studi sementara - Mahasiswa kasus, skorsing, atau meninggal dunia	Data blokir final	DitDik	14-04-2014 - 15-04-2014
Finalisasi data sebelum pembangkitan TU Fak meneliti sekali lagi data DNA. Jika masih ada anomali, membereskannya.	Data DNA siap dibangkitkan	Fakultas, DitDik	16-04-2014 - 17-04-2014
Pembangkitan DNA Direktorat Pendidikan membangkitkan DNA	DNA siap didownload	DitDik	21-04-2014
Pembukaan situs DNA Situs DNA dibuka untuk dapat digunakan oleh Prodi dan Fakultas untuk melakukan pemasukan DNA	Situs bisa diakses TU Prodi	DitDik	22-04-2014
Fasilitas Download DNA dibuka Petugas Fakultas/Prodi dapat mulai mendownload DNA dari situs akademik	DNA bisa mulai didownload	DitDik	22-04-2014
Entry/upload DNA Prodi mengentri atau mengupload DNA berdasarkan nilai dari dosen	Nilai akhir tersimpan di basis data Si-X	Prodi	05-05-2014 - 02-06-2014
Batas waktu pengumuman hasil ujian Semua DNA yang masuk sesudah batas waktu ini akan dianggap sebagai DNA terlambat	Semua nilai akhir sudah tersimpan di basis data Si-X	Prodi, DitDik	02-06-2014
Verifikasi Hasil Entri DNA Prodi melihat hasil entri atau upload DNA di situs. Jika terdapat kesalahan pemasukan nilai, TU melakukan koreksi.	Nilai akhir di basis data Si-X sudah terverifikasi	Prodi	05-05-2014 - 02-06-2014
Cetak Lembar Verifikasi Nilai DNA Prodi mencetak Lembar Verifikasi Nilai DNA dari situs. Semua koreksi yang dilakukan akan muncul di Lembar Verifikasi	Lembar Verifikasi DNA	Prodi	05-05-2014 - 02-06-2014
Pengumpulan Lembar Verifikasi DNA Fakultas mengumpulkan Lembar Verifikasi DNA	Lembar Verifikasi DNA diterima di DitDik	Fakultas, DitDik	05-05-2014 - 02-06-2014
Pemrosesan Lembar Verifikasi DNA Petugas DD melakukan scan barcode yang tercetak di Lembar Verifikasi DNA	Status nilai akhir menjadi terverifikasi	DitDik	05-05-2014 - 03-06-2014
Integrasi Nilai DNA ke Data Nilai Mahasiswa Petugas DD melakukan proses untuk memasukkan data hasil scan DNA ke data nilai (rapor) mahasiswa	Nilai akhir muncul di data nilai mahasiswa	DitDik	06-05-2014 - 03-06-2014
Pelaporan mingguan ke Rapim Sampai semua (atau hampir semua DNA kembali, dilaporkan saat Rapim)	Rapim mendapatkan feedback performansi fakultas/sekolahnya	DitDik	03-06-2014
Kompilasi data menjadi laporan akhir Data situs diperiksa ulang, semua bahan pelaporan dikumpulkan menjadi draft laporan final yang akan diserahkan ke DD	Data untuk laporan	DitDik	03-06-2014 - 06-06-2014

**Paket Kerja : Konfirmasi Kelas dan Pemrosesan DNA Semester 2-2013/2014
Tahun Akademik 2013/2014**

Tahap	Deliverable	Pihak	Tanggal
Pelaporan DD ke WRAM Direktur Pendidikan melaporkan pelaksanaan paket kerja ini ke WRAM	Laporan kegiatan	DirDik	09-06-2014