



*Standard Operating Procedure (SOP)*

**Penyusunan Prosedur Operasional Baku  
(POB) Seleksi Mahasiswa Asing**

No. 004/I1.B01.5/SOP/2014

**Kantor Wakil Rektor  
Bidang Sumberdaya dan Organisasi  
Institut Teknologi Bandung  
2014**

# Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Penyusunan Prosedur Operasional Baku (POB) Seleksi Mahasiswa Asing	NOMOR : 004/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 1 dari 7
---	--

## RIWAYAT REVISI

N/A

## LEMBAR PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	Diriviu oleh:
Direktur Pendidikan ITB,  Prof. Dr. Ir. Mindriany Syafila, MS NIP. 131646600	Kepala UPT Pengembangan Manusia dan Organisasi ITB,  Dr. Taufikurrahman NIP. 196109131986011001
Tgl : 12 November 2014	Tgl. :

Disetujui oleh:
Wakil Rektor Bidang Sumberdaya dan Organisasi  Prof. Dr. Irawati, MS
Tgl:

# Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Penyusunan Prosedur Operasional Baku (POB) Seleksi Mahasiswa Asing	NOMOR : 004/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 2 dari 7
---	--

## DAFTAR ISI

I. Unit Kerja Terkait	3
II. Tujuan	3
III. Referensi	3
IV. Pengertian dan batasan	3
V. Prosedur	4
VI. Indikator Keberhasilan	5
VII. Lampiran	5

# Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Penyusunan Prosedur Operasional Baku (POB) Seleksi Mahasiswa Asing	NOMOR : 004/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 3 dari 7
--	--

## I. UNIT KERJA TERKAIT

1. Direktorat Pendidikan
2. Direktorat Keuangan
3. Sub Direktorat Penjaringan Mahasiswa
4. ITB Internasional Relation Office
5. Unit Sumber Daya Informasi
6. UKA Fakultas / Sekolah

## II. TUJUAN

Tujuan dari SOP POB ini adalah untuk mengatur mekanisme penyelenggaraan kegiatan Seleksi Mahasiswa Asing, agar lebih efisien dan efektif serta memastikan bahwa proses penerimaan mahasiswa baru program seleksi mahasiswa internasional dapat berjalan dengan lancar dan mudah sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku di ITB.

## III. REFERENSI

1. Buku Prosedur Baku Pelaksanaan Kegiatan Akademik ITB ( Lampiran SK Rektor No. 001/SK/K01.1/PP/2005)
2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2010
3. Buku Peraturan Akademik dan Kemahasiswaan
4. Pengumuman – pengumuman yang berhubungan dengan mahasiswa baru
5. Kalender Akademik yang berlaku

## IV. PENGERTIAN & BATASAN

### 1. PENGERTIAN

- a. POB Seleksi Mahasiswa Asing adalah Prosedur Operasional Baku yang dapat dijadikan panduan bagi pihak-pihak yang terlibat dalam proses seleksi mahasiswa internasional.
- b. Direktorat Pendidikan adalah unit pelaksana manajemen Pimpinan ITB yang berfungsi untuk mengelola dan mengoordinasikan penyusunan rencana strategis dan rencana operasional, pengawasan, evaluasi,

# Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Penyusunan Prosedur Operasional Baku (POB) Seleksi Mahasiswa Asing	NOMOR : 004/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 4 dari 7
--	--

- penilaian kinerja dan pelaporan seluruh kegiatan adinsitrasi pendidikan di ITB agar tujuan pengelolaan pendidikan dapat tercapai.
- c. Sub Direktorat Penjaringan mahasiswa adalah unit dibawah Direktorat Pendidikan yang berfungsi untuk mengelola dan mekoordinasikan kegiatan perencanaan dan administrasi penerimaan mahasiswa baru ITB
  - d. UKA Fakultas / Sekolah adalah Unit Kerja Akademik yang dikepalai oleh Dekan.
  - e. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi dan/atau pendidikan vokasi.
  - f. Mahasiswa Asing adalah Warga Negara Asing yang berminat untuk melanjutkan studinya di ITB dengan syarat yang telah ditentukan oleh ITB.

## 2. BATASAN

- a. POB yang dimaksud adalah Prosedur Operasional Baku dalam Proses Seleksi Penerimaan Mahasiswa Asing di ITB.
- b. Mahasiswa Asing yang dimaksud adalah Warga Negara Asing yang sudah menempuh Pendidikan sekelas SMA maupun diploma dan ingin melanjutkan pendidikan lebih lanjut di ITB.
- c. IRO adalah Unit dibawah Direktorat Kemitraan dan Hubungan Internasional yang memberikan bantuan secara professional kepada para mahasiswa asing diantaranya adalah membuat Visa belajar dan bantuan administrasi lainnya.
- d. Prosedur ini diterapkan pada seluruh kegiatan penerimaan mahasiswa baru program seleksi mahasiswa internasional / asing di lingkup ITB.

## V. PROSEDUR

1. Direktorat Pendidikan mengirimkan pengumuman mengenai informasi penerimaan mahasiswa baru jalur internasional beserta persyaratan yang harus dipenuhi untuk ditayangkan melalui website <http://itb.ac.id/> kepada Unit Sumber Daya Informasi.
2. Unit Sumber Daya Informasi mengeluarkan pengumuman pada website <http://itb.ac.id/>.
3. Pelamar mengirimkan lamaran melalui email yang ditujukan kepada Kepala Sub Direktorat Pendidikan melalui alamat e-mail : [usmitb@pusat.itb.ac.id](mailto:usmitb@pusat.itb.ac.id) lengkap dengan persyaratan yang telah diupload baik secara perorangan maupun kolektif melalui agent sesuai dengan pilihannya baik Tahun Pertama maupun Transfer.

# Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Penyusunan Prosedur Operasional Baku (POB) Seleksi Mahasiswa Asing	NOMOR : 004/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 5 dari 7
--	--

4. Kasubdit Penjaringan mahasiswa melakukan proses evaluasi berkas lamaran berupa verifikasi administrasi dan kelengkapan berkas pendaftaran pelamar.
5. Kasubdit Penjaringan Mahasiswa mengirimkan dokumen pelamar ke program studi yang diminati pelamar dalam bentuk CD untuk di evaluasi sesuai dengan lamaran yang diajukan apakah Tahun Pertama atau Transfer.
6. Dalam batas waktu yang ditentukan Kasubdit Penjaringan mahasiswa menerima hasil evaluasi dari program studi yang bersangkutan.
7. Kasubdit Penjaringan Mahasiswa melakukan peninjauan terhadap hasil evaluasi program studi untuk selanjutnya mengeluarkan pengumuman mengenai pelamar yang lolos seleksi.
8. Kasubdit Penjaringan mahasiswa mengirimkan surat pemberitahuan berisi pemanggilan bagi pelamar yang lolos seleksi
9. Kasubdit Penjaringan Mahasiswa memantau pelaksanaan proses PMB bagi calon mahasiswa baru ITB.

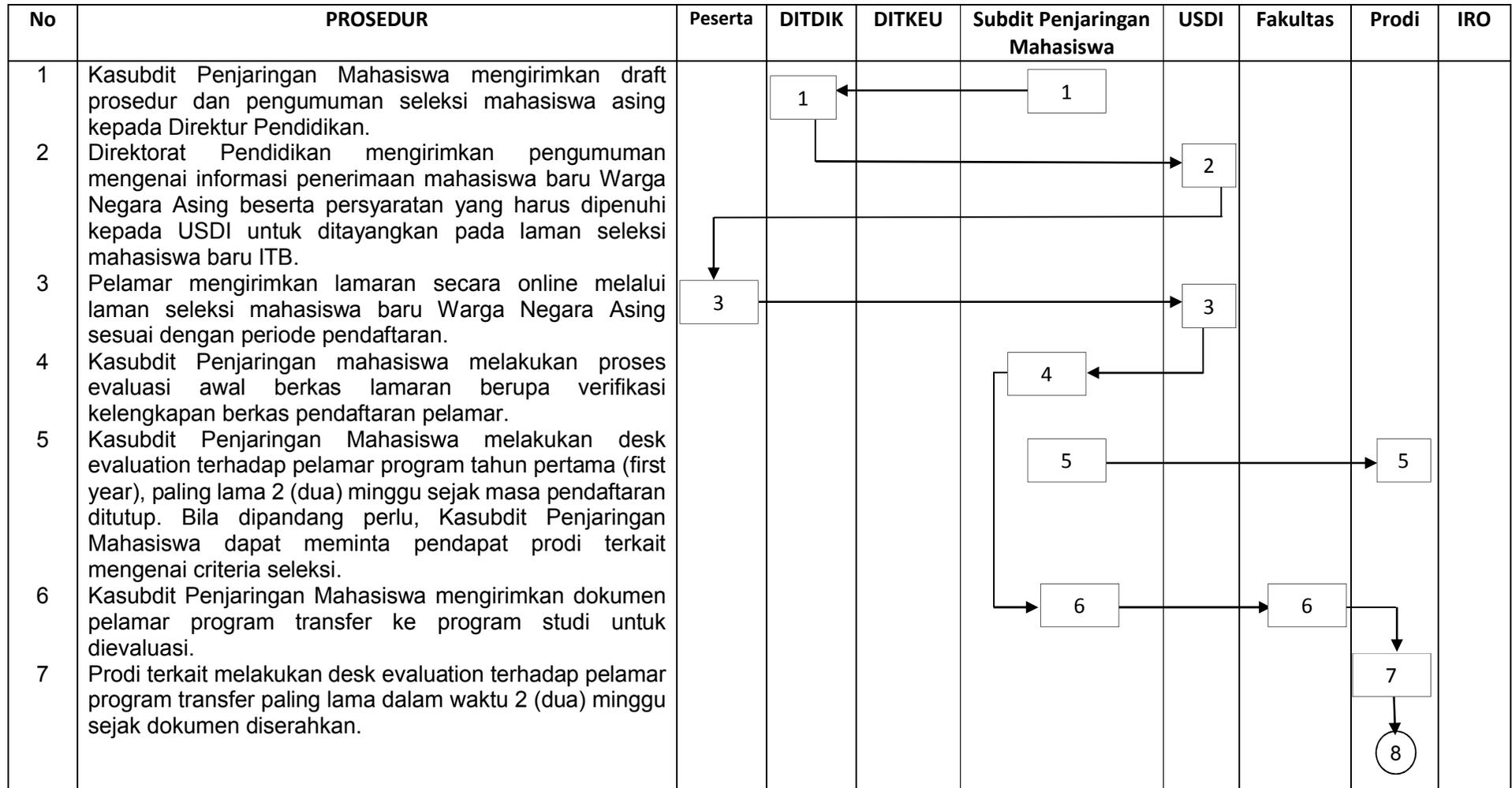
## VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

1. Proses seleksi penerimaan mahasiswa asing yang dilaksanakan di ITB memenuhi semua persyaratan serta criteria yang ditentukan oleh ITB.
2. Terdatanya seluruh program seleksi yang dilaksanakan oleh ITB
3. Teridentifikasinya Program studi yang menerima mahasiswa asing.

## VII. LAMPIRAN

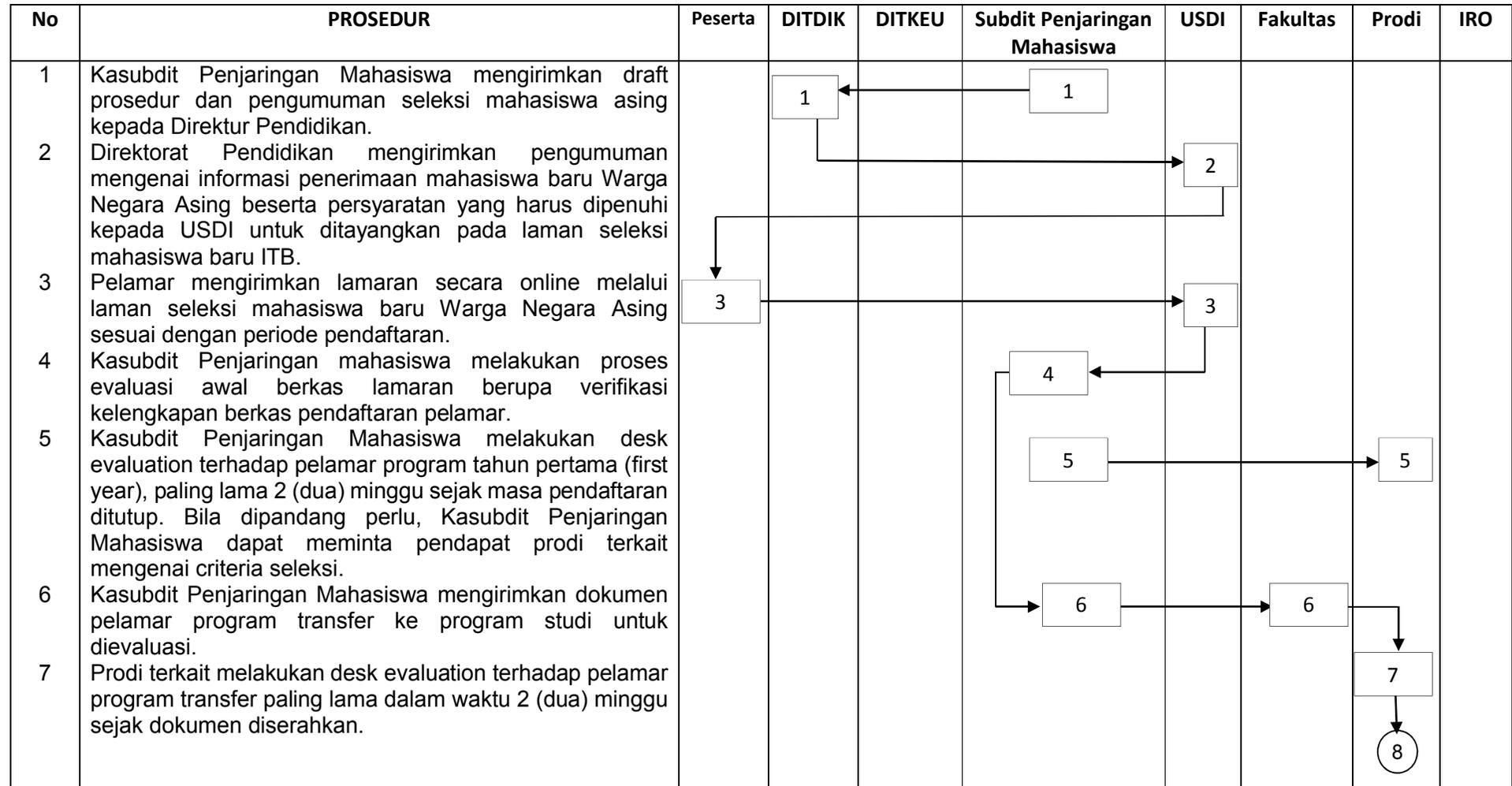
Lampiran 1 - Diagram Alir SOP Prosedur Operasional Baku (POB) Seleksi Mahasiswa Asing

**DIAGRAM ALIR SOP POB SELEKSI MAHASISWA ASING**



8	Prodi terkait mengirimkan hasil evaluasi pelamar program transfer kepada Kasubdit Penjaringan Mahasiswa. Hasil evaluasi berisi nama-nama calon mahasiswa yang direkomendasikan untuk diterima dan informasi jumlah SKS serta nama matakuliah yang harus diambil oleh mahasiswa transfer yang diusulkan untuk diterima tersebut.							8	
9	Kasubdit Penjaringan Mahasiswa melakukan evaluasi akhir terhadap mahasiswa transfer yang direkomendasikan prodi terkait.								
10	Kasubdit Penjaringan Mahasiswa menyerahkan hasil evaluasi terhadap calon mahasiswa asing (tahun pertama dan transfer) kepada Direktur Pendidikan untuk diteruskan kepada Wakil Rektor yang membidangi Pendidikan.								
11	Pimpinan ITB memberikan keputusan akhir terhadap usulan mahasiswa asing yang diterima, paling lama dalam waktu 1 (satu) minggu sejak data diserahkan.								
12	Kasubdit Penjaringan Mahasiswa mengumumkan hasil seleksi melalui laman seleksi mahasiswa ITB.								
13	Direktorat Keuangan menerima pelunasan biaya pendidikan dari calon mahasiswa asing yang dinyatakan diterima di ITB.								
14	ITB International Relation Office (IRO) membantu calon mahasiswa asing yang dinyatakan diterima untuk memperoleh dokumen-dokumen keimigrasian dan ijin belajar, serta membantu calon mahasiswa untuk memperoleh akomodasi di Bandung.								14

DIAGRAM ALIR SOP POB SELEKSI MAHASISWA ASING



8	Prodi terkait mengirimkan hasil evaluasi pelamar program transfer kepada Kasubdit Penjaringan Mahasiswa. Hasil evaluasi berisi nama-nama calon mahasiswa yang direkomendasikan untuk diterima dan informasi jumlah SKS serta nama matakuliah yang harus diambil oleh mahasiswa transfer yang diusulkan untuk diterima tersebut.							8	
9	Kasubdit Penjaringan Mahasiswa melakukan evaluasi akhir terhadap mahasiswa transfer yang direkomendasikan prodi terkait.								
10	Kasubdit Penjaringan Mahasiswa menyerahkan hasil evaluasi terhadap calon mahasiswa asing (tahun pertama dan transfer) kepada Direktur Pendidikan untuk diteruskan kepada Wakil Rektor yang membidangi Pendidikan.								
11	Pimpinan ITB memberikan keputusan akhir terhadap usulan mahasiswa asing yang diterima, paling lama dalam waktu 1 (satu) minggu sejak data diserahkan.								
12	Kasubdit Penjaringan Mahasiswa mengumumkan hasil seleksi melalui laman seleksi mahasiswa ITB.								
13	Direktorat Keuangan menerima pelunasan biaya pendidikan dari calon mahasiswa asing yang dinyatakan diterima di ITB.								
14	ITB International Relation Office (IRO) membantu calon mahasiswa asing yang dinyatakan diterima untuk memperoleh dokumen-dokumen keimigrasian dan ijin belajar, serta membantu calon mahasiswa untuk memperoleh akomodasi di Bandung.								14